

# VERKSEMDPLAN FOR STRAUMSNES OPPVEKSTSENTER VRÅDAL 2011 / 2012

## VERKSEMD VED OPPVEKSTSENTERET

2011 Presentasjon av oppvekstsenteret.

### 1.1 Klasser – klassesteg

Klassesteg	2011 / 2012	2012 / 2013
1.kl	3	0
2.kl	5	3
3.kl	2	5
4.kl	3	2
5.kl	4	3
6.kl	4	4
7.kl	3	4

### 1.2 Spesialundervisning

Klassesteg	Timar med enkeltvedtak
1.-2.kl.	3
3.-4.kl..	13
5.-7.kl.	6,5
Barnehagen	8 med ass.

Elevlar med skyss: 13

### 1.3 Born i barnehagen

Born under 3 år	Born over 3 år	Ledige plassar
7	9	1 plass (over 3 år)

### 1.4 Born i SFO. (Leksehjelp i parantes)

Klassesteg	Tal på born.
1.kl.	2 (2)
2.kl.	1 (1)
3.kl.	2 (2)
4.kl.	1 (0)

## 2. TILSETTE

### 2.1.

Administrativt personale	Administrasjonstid
Rektor: Birger Skipar	58%

Assisterande einingsleiar: Ingvild Skipar	25%
-------------------------------------------	-----

## 2.2 Personale

Kontaktlærar:	1 – 2.kl.	Ragnhild Havnen
	3 – 4.kl.	Astrid Breivik
	5 - 7.kl.	Sigrun Garvik Moen
Lærer:		Kjetil Momrak Bergan Anita Johnsen Kleiv
Pedagogisk leiar:		Ingvild Skipar
Pedagogisk leiar:		Björg Nekstad
Assistentar		Åse Berit Lien Anita Bakkan Eva Lotta Johansson
Fagarbeidar:		Björg Hilde Sanden Brenne Anita Kalaker Anna Maria Sadlek-Maksymiak
Lærling:		Janne Berit Steinsland
Samlingsstyrarar:	Biblioteket:	Astrid Breivik
	Mat & helse + tekstil:	Anita Johnsen Kleiv
	Sløyd + uteskule	Kjetil Momrak Bergan
	Kroppspøving:	Sigrun Garvik Moen
	Spes.ped .:	Ragnhild Havnen
	Data:	Birger Skipar
Verneombod:		Astrid Breivik

## 2.3. Tilsette utanom skule/barnehage.

Namn	Stilling
Ingebjørg Bakkan	Reinhaldar
Eva Lotta Johansson	Reinhaldar

## 2.4. Rådsorgana ved oppvekstsenteret

Klassekontaktar:	1.kl	Björg Hilde Sanden Brenne
	2.kl	Cecilie Vee Hansen
	3.kl	Anna Maria Sadlek-Maksymiak
	4.kl	Elisabeth Øy
	5.kl	Solveig Nekstad
	6.kl	Sheila Lin Olsen
	7.kl	Virginia Karlsen Mælen
Samarbeidsrådet:	Leiar og kontaktperson:	Virginia Karlsen Mælen
	Kasserar:	Björg Hilde Sanden Brenne
	Sekretær:	Birger Skipar
	Foreldrerepresentant barnehage:	Silje Blomstadli

Lærerrepresentant: Astrid Breivik  
 Barnehagerepresentant: Åse Berit Lien  
 Valt frå kommunen: Solveig Nekstad Grave  
 (Ingvild Skipar, assisterande einingsleiar, har møterett, og møter ved behov.)

Miljøutval: Som samarbeidsrådet, men utvida med to valde elevrådsrepresentantar i 6. og 7. kl. Elevrepresentantane er Amalie Karlsen Mælen og Celine Henriksen Strand..

### 3. FAG- OG TIMEBYTEPLAN

Fag / klassesteg

<b>Fag</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
KRL	1	1	1	2	2	2	2
Norsk	5,5	6	6	5	5	5	5
Matte	4	3	3	3	4	4	4
Samfunnsfag	1	1	1	1	2	2	2
Naturfag	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Kunst&Handverk	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2
Mat&Helse					1	1	1
Engelsk	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Musikk	1	1	1	1	1	1	1
Kroppsøving	1,5	2	2	2	2,5	2,5	2,5
Sum veketimar	18	18	18	18	22,5	22,5	22,5

### 4. REGLEMENT OG INSTRUKSAR

- Trivselsreglar for Straumsnes oppvekstsenter.
- Branninstruks for Straumsnes oppvekstsenter
- Instruks for samarbeidsrådet.
- Instruks for klassekontaktane.
- Vedtekter for barnehagane.
- Vedtekter for SFO.

### 5 HANDLINGSPLANAR / PERIODEPLANAR

- Halvårsplanar
- Vekeplanar på Fronter
- Miljøplan
- IKT-plan
- Plan for sosial kompetanse / plan mot mobbing.
- Sorgarbeid
- Kriseplan
- Entreprenørskapsplan
- Plan for norskfaget 1. – 7.kl.
- Plan for matte 1. -7.kl.
- Emneplan for barnehagen

- Månadsplan for barnehagen
- Årsplan for barnehagen
- Retningslinjer for SFO.
- Verksemdplan for oppvekstsenteret.

## 6 SAMARBEID MED FØRESETTE

Klassekontaktar på alle klassesteg. Desse er mellom anna med på å setje opp halvårlege handlingsplanar . Dei hjelper til med mykje av det som skulen arrangerer, t.d. avslutningsfestar til jol og ved skuleslutt, og ymse turar.

Klasseforeldremøte vår og haust, og elles etter behov.

Foreldresamtaler vår og haust, og elles etter behov.

Foreldremøte i barnehagen vår og haust.

## 7 OPPVEKSTSENTERET SINE UTVIKLINGSOPPGÅVER

### 7.1 Kommunale satsingsområde:

- Entreprenørskap / elevbedrift
- IKT i skulen
- Kvalitet i barnehagen og skule
- Vurdering
- Kommunikasjon, språk og tekst

### 7.2 Oppvekstsenteret si hovudmålsetjing:

*Trivsel, tryggleik og utvikling for alle i oppvekstsenteret. Born, barnehagetilsette, lærarar, og foreldre har felles ansvar for oppgåver, innlæring og samarbeid.*

### 7.3 Tema

- Uteskule på alle klassesteg / fysisk fostring.
- Energikamp
- Oppfølging av fagplanane.
- Entreprenørskap. Avtaler med Vrådal Idrettslag, Vrådal Sportsfiskarlag, Lunden , Vrådal Sanitetslag, Vrådal barnehage.
- Språkstimulering i barnehagen. (TRAS, ”snakkepakka”).
- Kvalitetsvurdering etter Opplæringslova.
- Utvikling av SFO.

### 7.4 Kompetanseutvikling. Prioriterte tiltak for heile personalet:

- Kurs lagt til planleggingsdagane, og knytta til læreplan og rammeplan.
- Kurs med tanke på oppfølging av elev med ”Cri du chat” syndrom.
- Energinettverket
- Pedagogisk bruk av IKT, og vidareføringføring av Fronter.

- TRAS
- Leiaropplæring.
- Kompetanseutvikling med tanke på vurdering i skulen.

**Delar av personalet:**

- IKT-kurs
- Kurs angående dysleksi.
- ”Kor Arti”
- ”Kulturskatten.
- Anna opplæring knytta til læreplan.
- Diverse kurs, språkstimulering, TRAS, rammeplan.
- Leiarutvikling.
- Kari Lamer-kurs. Sosial kompetanse.

## 8 RESSURSBRUK

### 8.1 Rammetimetall direkte til elevane på skulen:

Vedteke timetal:	58,5t.
Styrkingstimar	5t.
Timar knytt til enkeltvedtak	22,5t
Sum veketimetall	86 undervisningstimar.

### 8.2 Binding av tid på skulen utanom undervisning.

- Samrådsmøte kvar torsdag for alle.
- Pedagogisk utviklingsarbeid i samla kollegie / gruppe / individuelt kvar måndag.
- Møte og ulike arrangement
- Kurs, internt og eksternt

### 8.3 Planleggingsdagar

15/16. august	Planlegging lokalt for skulen og barnehagen
23. september	Planleggingsdag for skulen. Og barnehagen.
30. mai	Planleggingsdag for barnehagen.
?	Planleggingsdag for barnehagen.
02. januar	Planlegging for skulen og barnehagen
19. juni	Planleggingsdag for skulen .

### 8.4 Oversyn over noko av kva ein vil / har kjøpt inn:

- Lærebøker og undervisningsmateriale
- Leiker, anna materiell.
- PC-ar og IKT utstyr elles.