

System for kvalitetsvurdering av virksomhet etter Opplæringsloven Kviteseid kommune

Systemet for kvalitetsvurdering består av følgende komponentar:

1. Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

2. Verktøy for å vurdere om opplæringslova vert fylgt
 - Sjekkliste for kontroll mot lova
 - Rutinar for konkrete arbeidsoppgåver

3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringa
 - Skolebasert vurdering
 - Vurdering av læringsmiljø
 - Vurdering av læringsutbytte

4. Plan for gjennomføring av kvalitetsvurdering
 - Oversikt over oppgåver
 - Årsplan for kvalitetsvurdering

1. Oversikt over aktuelle styringsdokument og ansvarsfordeling

Styringsdokument:	Ansvar for etablering av dokumentet:	Ansvar for oppfølging:
Opplæringsloven med forskrifter	Kunnskapsdepartementet	Sektorleiar skule og barnehage/rektor
Nasjonale læreplanar	Kunnskapsdepartementet	Sektorleiar skule og barnehage / rektor
Lokale læreplanar	Sektorleiar skule og barnehage / rektor	Rektor
Nasjonale satsingsområde <i>Eks: Tidleg innsats for livslang læring, Språk, kvalitetssatsing</i>	Utdanningsdirektoratet	Sektorleiar skule og barnehage / rektor
Kommuneplan	Rådmann/kommunestyre	Sektorleiar skule og barnehage
Økonomiplan/Budsjett	Rådmann/kommunestyre	Sektorleiar skule og barnehage /rektor
Sektorplan for barnehage og skule	Sektorleiar skule og bhg	Sektorleiar skule og barnehage
Planar for særskilte satsingsområde <i>Entreprenørskap</i>	Sektorleiar skule og bhg	Rektor
Plan for kompetanseutvikling for tilsette	Sektorleiar skule og bhg	Sektorleiar skule og barnehage
Verksemdsplan for den einskilde skule	Rektor	Rektor
Plan for miljøretta helsevern for barn og unge	Sektorleiar skule og bhg /sektorleiar omsorg	Rektor
Rutinar for konkrete oppgåver i skulen	Sektorleiar skule og barnehage	Rektor

2. Verktøy for å vurdere om opplæringsloven følges

2.1. Sjekkliste for rektorane, sjå eige dokument

Skulefagleg ansvarleg sørger for at sjekklista blir gjennomgått kvart år og at nødvendig oppfølging blir gjennomført.

2.2. Rutinar for konkrete oppgåver, sjå sjekkliste og eigne dokument

Sektorleiar for skule og barnehage sørger for at rutinar for konkrete oppgåver blir etablerte, oppdaterte og gjort tilgjengelege for dei som skal utføre oppgåvene.

3. Verktøy for å vurdere kvaliteten på opplæringa

3.1. Skulebasert vurdering

- Skulebasert vurdering vert jamleg gjennomført i tråd med [Forskr § 2-1](#)
- Sektorleiar skule og barnehage sørger for at resultat frå alle skulane blir samla, bearbeidd og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.
- Resultata frå skulebasert vurdering vert drøfta internt på skular, i møte med elevar og føresette, i møte mellom skular, i møte mellom skular og skuleeigar og i politisk utval.

3.2. Verktøy for å vurdere læringsmiljøet

- Alle skular med aktuelle trinn gjennomfører ”Elevundersøkinga” (fullversjon) i tråd med [Forskrift § 2-4](#)
- Sektorleiar for skule og barnehage sørger for at resultata frå alle skulane blir samla, bearbeidd og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.
- Resultata frå ”Elevundersøkinga” vert drøfta internt på skulane, i møte med elevar og føresette, i møte mellom skular, i møte mellom skular og skuleeigar og i politisk utval.

3.3. Verktøy for å vurdere læringsutbyttet

- Alle skular med aktuelle trinn gjennomfører slike målingar av læringsutbytte:
 - Nasjonale prøver
 - Kartleggingsprøver (barneskular)
 - Karakter- og læringsstøttande prøver (ungdomsskular)
- o Andre målingar av læringsutbytte
- Karakterar for eksamen og standpunkt 10. trinn vert samla og bearbeidd.
- Sektorleiar skule og barnehage sørger for at resultata frå alle skulane blir samla, bearbeidd og presentert på ein måte som legg til rette for drøftingar på ulike nivå.
- Resultata vert drøfta internt på skulane, i møte med elevar og føresette, i møte mellom skular, i møte mellom skular og skuleeigar og i politisk utval.

4. Plan for gjennomføring av system for kvalitetsvurdering etter Opplæringslovens § 13-10

4.1. Oversikt over hovudoppgåver:

- Stetting av lovkrav:
 - Gå gjennom sjekklista
 - Følgje opp ”avvik”
- Kvalitet:
 - Gjennomføre vurdering, prøver og undersøkingar
 - Bearbeide resultat, lage felles presentasjonar for alle skulane
 - Drøfte resultata på ulike nivå
 - Revidere planar
- Rapportere til, og drøfte på politisk nivå

4.2. Om plassering av oppgåver i årsplanen:

- Innsamling og bearbeiding av resultat skjer på skoleeigarnivå når det gjeld fleire skular.
- Innsamling og bearbeiding av resultat skjer straks data er tilgjengeleg.
- Drøfting av resultat på skulane skjer straks dei bearbeidde resultata og presentasjonane er tilgjengelege.
- Drøfting mellom skular av resultat frå alle prøver og undersøkingar skjer ein gong per år i eit administrasjonsmøte.
- Drøfting på politisk nivå av resultat frå alle prøver og undersøkingar skjer ein gong per år ved behandling av årsrapporten.

4.3 Årsplan:

Tidspunkt:	Oppgave:	Ansvarlig:	Utført: Dato/sign
Januar	Gjennomføre skulebasert vurdering	Rektor	
Januar-April	Gjennomføre Elevundersøkinga, 7. og 10 trinn	Rektor	
Februar	Innsamling og bearbeiding av resultat frå skulebasert vurdering	Sektorleiar skule og barnehage	
Februar	Drøfting av resultat for skulebasert vurdering på skulen (elevar/lærarar/føresette)	Rektor	
Februar	Gjennomføre karakter- og læringsstøttande prøver 10. trinn	Rektor	
Mars	Samle og bearbeide resultat frå karakter- og læringsstøttande prøver 10. trinn	Sektorleiar skule og barnehage	
Mars	Drøfte resultat frå karakter- og læringsstøttande prøver 10. trinn på skulane	Rektor	
Mars	Tilbakemelding til politisk nivå om gjennomført kvalitetsvurdering etter opplæringslovens § 13-10, årsrapport	Sektorleiar skule og barnehage	
Mars	Evaluere systemet for kvalitetsvurdering, revidere	Sektorleiar skule og barnehage	
April	Bearbeide resultat frå Elevundersøkinga	Sektorleiar skule og barnehage	
April	Drøfting av resultat frå Elevundersøkinga på skolen (lærarar/elevar/føresette)	Rektor	
April	Samle og bearbeide karakterstatistikk (frå nettside U.dir.)	Sektorleiar skule og barnehage	
April-mai	Gjennomføre kartleggingsprøver på 1. - 3. trinn	Rektor	
Juni	Samle og bearbeide resultat frå kartleggingsprøver på 1.- 3. trinn	Sektorleiar skule og barnehage	
Juni	Drøfte resultat frå kartleggingsprøvene for 1. - 3. trinn på skulen (lærarar/elevar/føresette)	Rektor	
Mai	Drøfte karakterstatistikk på skulane (lærarar/elevar/føresette)	Rektor	
Mai	Drøfte resultat for skulebasert vurdering, læringsmiljø og læringsutbytte i medarbeidersamtale sektorleiar – rektor	Sektorleiar	
Mai-Juni	Gjennomføre skriftleg eksamen	Rektor	
Juni	Drøfte resultat for skulebasert vurdering, læringsmiljø og læringsutbytte skulane i mellom (rektormøte, nettverksmøte etc.)	Sektorleiar skule og barnehage	
Juni	Gjennomføre munnleg eksamen	Rektor	
Juni	Gå gjennom sjekklista for stetting av lovkrav	Sektorleiar/rektor	
August-desember	Fylgje opp "avvik" frå sjekklista	Sektorleiar /rektor	
September	Gjennomføre nasjonale prøver , 5. og 8. trinn	Rektor	
November	Gjennomføre karakter- og læringsstøttande prøver 8. trinn	Rektor	
November	Samle og bearbeide resultat frå nasjonale prøver.	Sektorleiar/rektor	

November	Drøfte resultat frå nasjonale prøver på skulene (lærarar/elear/føresette).	Rektor	
<i>Desember</i>	<i>Innsamling og bearbeiding av resultat frå karakter- og læringsstøttande prøver 8. trinn</i>	<i>Sektorleiar skule og barnehage</i>	
<i>Desember</i>	<i>Drøfte resultat frå karakter- og læringsstøttande prøver på 8. trinn på skolen (lærarar/elear/føresette)</i>	<i>Rektor</i>	
	Gjennomføre kommunen sine egne målingar av læringsutbytte	Rektor	