

# VERKSEMDPLAN FOR STRAUMSNES

## OPPVEKSTSENTER VRÅDAL

### 2016 / 2017

2016 Presentasjon av oppvekstsenteret.

#### 1.1 Klasser – klassesteg

Klassesteg	2015 / 2016	2016 / 2017
1.kl	2	4
2.kl	3	2
3.kl	6	3
4.kl	1	6

#### 1.2 Spesialundervisning

Klassesteg	Timar med enkeltvedtak
1.kl.	5t. spes, 6,5t. ass.
2.kl.	
3.kl.	13t. spes, 9t. ass.
4.kl.	
Barnehagen	

Elevar med skyss: 10

#### 1.3 Born i barnehagen

Born under 3 år	Born over 3 år	Ledige plassar
5	8	1 over 3 år.

#### 1.4 Born i SFO. (Leksehjelp i parantes)

Klassesteg	Tal på born.
1.kl.	3 (3)
2.kl.	2 (2)
3.kl.	(1)
4.kl.	0 (1)

## 2. TILSETTE

### 2.1.

Administrativt personale	Administrasjonstid
Rektor: Birger Skipar	60%
Ass. einingsleiar: Mari Anette Solvang	25%

## 2.2 Personale

Kontaktlærer:	1 – 4.kl.	Astrid Breivik
Lærer:		Kjetil Momrak Bergan Anita Johnsen Kleiv Ragnhild Havnen
Pedagogisk leiar:		Anne Ståland
Assistent:		Åse Berit Lien Eva Lotta Johansson (skule + bhg.) Björg Nekstad
Fagarbeidar:		Anita Kalager (skule + SFO)
Samlingsstyrar:	Biblioteket:	Astrid Breivik
	Mat & helse + tekstil:	Anita Johnsen Kleiv
	Sløyd + uteskule	Kjetil Momrak Bergan
	Spes.ped .:	Ragnhild Havnen
	IKT:	Birger Skipar
Verneombod:		Astrid Breivik

## 2.3 Tilsette utanom skule/barnehage.

Namn	Stilling
Anita Thronsen	Reinhaldar
Tove Sudbø	Reinhaldar

## 2.4 Rådsorgana ved oppvekstsenteret

Klassekontaktar:	1.kl.	Elin Straand
	2.kl	Anita Kalager
	3.kl	Kjersti Haland
	4.kl	Annette Haugerud

Samarbeidsrådet:	Leiar og kontaktperson:	Solveig Nekstad Grave
	Kasserar:	Björg Hilde Sanden Brenne
	Sekretær:	Birger Skipar
	Foreldrerepresentant bhg.	Ernst Thomassen
	Lærarrepresentant:	Astrid Breivik
	Tilsette bhg.representant:	Eva Lotta Johansson
	Valt frå kommunen:	Bjørn Håvar Olsen

(Mari Anette Solvang, assisterande einingsleiar, har møterett, og møter ved behov.)

Miljøutval: Som samarbeidsrådet, men utvida med to valde elevrådrepresentantar.  
Dette er .....og .....

### 3. FAG- OG TIMEBYTEPLAN

Fag / klassesteg

<b>Fag</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
KRL	1	1	1	2
Norsk	5,5	6	6	5
Matte	4	3	3	3
Samfunnsfag	1	1	1	1
Naturfag	1	1	1	1
Kunst&Handverk	1,5	1,5	1,5	1,5
Mat&Helse				
Engelsk	1,5	1,5	1,5	1,5
Musikk	1	1	1	1
Kroppsøving	1,5	2	2	2
Sum veketimar	18	18	18	18

### 4. REGLEMENT OG INSTRUKSAR

- Trivselsreglar for Straumsnes oppvekstsenter.
- Branninstruks for Straumsnes oppvekstsenter
- Instruks for samarbeidsrådet.
- Instruks for klassekontaktane.
- Vedtekter for barnehagane.
- Vedtekter for SFO.

### 5 HANDLINGSPLANAR / PERIODEPLANAR

- Halvårsplanar
- Vekeplanar
- Handlingsplan
- Miljøplan
- IKT-plan
- Plan for sosial kompetanse / plan mot mobbing.
- Sorgarbeid
- Kriseplan
- Entreprenørskapsplan
- Plan for norskfaget 1. – 4. kl. (under revidering))
- Plan for matte 1. - 4. kl. (under revidering)
- Emneplan for barnehagen
- Månadsplan for barnehagen
- Årsplan for barnehagen
- Retningslinjer for SFO.
- Verksemdplan for oppvekstsenteret.

## 6 SAMARBEID MED FØRESETTE

Klassekontaktar på alle klassesteg. Desse er mellom anna med på å setje opp halvårlege handlingsplanar . Dei hjelper til med mykje av det som skulen arrangerer, t.d. avslutningsfestar til jol og ved skuleslutt, og ymse turar.

Klasseforeldremøte vår og haust, og elles etter behov.

Foreldresamtaler vår og haust, og elles etter behov. Vurderingssamtaler.

Foreldremøte i barnehagen vår og haust, og elles etter behov.

## 7 OPPVEKSTSENTERET SINE UTVIKLINGSOPPGÅVER

### 7.1 Kommunale satsingsområde:

- Språkløyper
- Kvalitet i barnehage og skule
- Vurdering
- Ungdom i utvikling
- Sosial kompetanse
- Årleg kvalitetsvurdering etter opplæringslova §13-10
- 

### 7.2 Oppvekstsenteret si hovudmålsetjing:

*Trivsel, tryggleik og utvikling for alle i oppvekstsenteret. Born, barnehagetilsette, lærarar, og foreldre har felles ansvar for oppgåver, innlæring og samarbeid.*

### 7.3 Tema

- Uteskule på alle klassesteg / fysisk fostring.
- Skrivning
- Oppfølging av fagplanane.
- Entreprenørskap. Avtaler med Vrådal Idrettslag, Vrådal Sportsfiskarlag, Vrådal Sanitetslag, Vrådal barnehage.
- Språkstimulering i barnehagen. (TRAS, ”snakkepakka”).
- «Språkløyper» i skule og barnehage

### 7.4 Kompetanseutvikling. Prioriterte tiltak for heile personalet:

- Kurs lagt til planleggingsdagane, og knytta til læreplan og rammeplan.
- Kurs med tanke på oppfølging av elevar som har store funksjonshemmingar
- «Språkløyper» for alle på oppvekstsenteret.
- TRAS
- Leiaropplæring.
- Kjenneteikn på god undervisning.
- Implementering av Smart Board i undervisninga på alle steg.

### **Delar av personalet:**

- ”Kor Arti”
- Anna opplæring knytta til læreplan.
- Diverse kurs, språkstimulering, TRAS, rammeplan.
- Leiarutvikling.
- Kurs knytta til elevar med funksjonshemmingar.
- Livredningskurs.

## **8 RESSURSBRUK**

### **8.1 Rammetimetall direkte til elevane på skulen:**

Vedteke timetal:	18t.
Styrkingstimar	13t.
Timar knytt til enkeltvedtak	18t
Sum veketimetall	49 undervisningstimar.

### **8.2 Binding av tid på skulen utanom undervisning.**

- Samrådsmøte kvar torsdag for alle.
- Pedagogisk utviklingsarbeid i samla kollegie / gruppe / individuelt kvar onsdag.
- Møte og ulike arrangement
- Kurs, internt og eksternt

### **8.3 Planleggingsdagar**

11/12/15. august	Planlegging lokalt for skulen.
12/15.august	Planlegging lokalt for barnehagen.
02. januar (?)	Planlegging for skulen og barnehagen.
17. mars	Planleggingsdag for skulen.
?	Planleggingsdag for barnehagen.

### **8.4 Oversyn over noko av kva ein vil / har kjøpt inn:**

- Lærebøker og undervisningsmateriale
- Leiker, anna materiell.
- IKT- utstyr. IPad

Birger Skipar, rektor